

УТВЕРЖДЁН

Общим собранием учредителей
Протокол №1 от «15» июля 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация выпускников училищ тыла – некоммерческая организация, объединяющая всех выпускников и бывших выпускников, готовых принять участие в её деятельности, независимо от полноты и степени деятельности своих членов и защищать их права и интересы, предусмотренных настоящим Уставом.

Полное наименование Ассоциации на русском языке: АССОЦИАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ УЧИЛИЩ ТЫЛА.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АВУТ.

Подное наименование Ассоциации на английском языке: AVUT ASSOCIATION.

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: AVA.

1.2 Место нахождения постоянно действующих органов Ассоциации – Российская Федерация, г. Москва.
Исполнительным органом Ассоциации: Российской Федерации является Ассоциация.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Российской Федерации о гражданском праве и Кодексом Российской Федерации о преступлениях и наказаниях, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, конституционными нормами и принципами международного права, а также в соответствии с Уставом Ассоциации.

1.4. Ассоциация является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в сфере общественной безопасности, правопорядка и преступлений, а также в сфере культуры, спорта, образования, науки, политики, экономики, социальной политики и т.д.

УСТАВ

АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ УЧИЛИЩ ТЫЛА

1.5. Ассоциация не имеет юридического лица, но может заключать договоры, представлять интересы членов Ассоциации в судах, арбитражных судах, а также в органах государственного управления.

1.6. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, прав, форм и методов своей деятельности.

1.7. Ассоциация имеет круглую печать с указанием своего полного и сокращенного наименования на русском языке и полного наименования на английском языке. Ассоциация имеет право иметь штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, а также право иметь символику, соответствующую требованиям законодательства РФ – эмблемы, гербы, разные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.8. Описание символики Ассоциации:

1.8.1. Эмблема Ассоциации.

Имеет графическое изображение. Смысловое значение: эмблема является средством идентификации Ассоциации среди других некоммерческих организаций. Эмблема представляет собой: роуб склоу цвета в форме бело-золотого цвета внутри рамки под обрамлением из двух полуокруглых лавровых ветвей золотого цвета расположены две серебряные алебарды золотого цвета, над алебардами – аббревиатура АВУТ золотыми буквами, над аббревиатурой – пятиконечная звезда золотого цвета.

Алебарды – символ воинской чести и доблести;

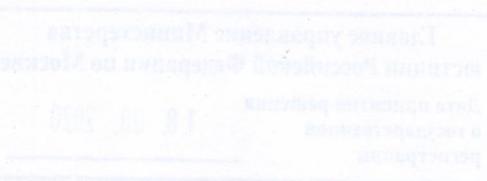
Лавровые ветви – символ благородства и мира;

Пятиконечная звезда – символ единства;

Золотое цвета – символ золотистого цвета, золотистого цвета, золотистого цвета.

г. Москва

2020 г.



1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.АССОЦИАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ УЧИЛИЩ ТЫЛА (далее – Ассоциация) является корпоративной некоммерческой организацией, объединяющей выпускников училищ тыла всех поколений, а также юридических лиц, готовых принять участие в её деятельности; для координации совместной деятельности своих членов и защищать их общих интересов в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Полное наименование Ассоциации на русском языке: **АССОЦИАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ УЧИЛИЩ ТЫЛА.**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **АВУТ.**

Полное наименование Ассоциации на английском языке: **MILITARY REAR GRADUATES ASSOCIATION.**

Сокращённое наименование Ассоциации на английском языке: **MRGA.**

1.2.Место нахождения постоянно действующих единоличного и коллегиального исполнительных органов Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

1.3.Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

1.4.Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные права и нести обязанности, заключать договоры, контракты, соглашения, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейских судах, открывать расчётные и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях.

1.5.Ассоциация не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли для её распределения между членами Ассоциации в виде доходов.

1.6.Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.7.Ассоциация имеет круглую печать с указанием своего полного и сокращённого наименования на русском языке и полного наименования на английском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим полным и сокращённым наименованием на русском и английском языках, а также вправе иметь символику, соответствующую требованиям законодательства РФ – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.8.Описание символики Ассоциации:

1.8.1.Эмблема Ассоциации.

Имеет графическое изображение. Смысловое значение: эмблема является средством идентификации Ассоциации среди иных некоммерческих организаций. Эмблема представляет собой: ромб синего цвета в рамке бело-золотого цвета, внутри ромба под обрамлением из двух полукруглых лавровых ветвей золотого цвета расположены две скрещённые алебарды золотого цвета, над алебардами – аббревиатура АВУТ золотыми буквами, над аббревиатурой – пятиконечная звезда золотого цвета.

Алебарды – символ воинской чести и доблести;

Лавровые ветви – символ благородства и мира;

Пятиконечная звезда – символ безопасности;

Ромбовидная форма – символ знака об окончании высшего военно-учебного заведения.



Синий цвет – фоновый цвет знака об окончании высшего военно-учебного заведения.

Всё вместе обозначает миссию Ассоциации: объединение офицеров, имеющих отношение к воинской тыловой службе; верность долгу и чести, сохранение традиций и преемственности поколений.

Способ выражения – изобразительный, размещается на печати Ассоциации, бланках, табличках, визитках и прочей печатной продукции. Эмблема может использоваться как в чёрно-белом, так и в цветном вариантах.

1.8.2. Флаг Ассоциации.

Флаг представляет собой прямоугольное полотнище малинового цвета с изображением эмблемы Ассоциации, надписью над эмблемой печатными заглавными буквами золотого цвета: **АССОЦИАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ УЧИЛИЩ ТЫЛА**, и аббревиатурами наименований училищ тыла слева, справа и снизу от эмблемы; буквами золотого цвета. Отношение ширины флага к его длине составляет 2:3.



1.9. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое, в соответствии с законодательством РФ, может быть обращено взыскание.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, в размере и в порядке, предусмотренным учредительными документами.

1.11. Ассоциация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными государственными учреждениями и иными организациями для выполнения уставных целей.

1.12. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Ассоциация может заключать соглашения о совместной деятельности с самостоятельными федеральными и региональными объединениями различной организационно-правовой формы для реализации целей, определенных настоящим Уставом.

1.14. Ассоциация создается на неопределённый срок.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Главной целью Ассоциации является объединение действующих офицеров, офицеров запаса и в отставке, ветеранов военной службы – выпускников Вольского Военного Института Материального Обеспечения (ВВИМО), Вольского Высшего Военного Училища Тыла (ВВВУТ), Горьковского Высшего Военного Училища Тыла (ГВВУТ), Нижегородского Высшего Военного Училища Тыла (НВВУТ), Ульяновского Высшего Военно-Технического Училища (УВВТУ) – для защиты их гражданских и социальных прав, обеспечения достойного положения в обществе, содействия в их стремлении к патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации.

Другими целями Ассоциации являются:

2.1.1.Укрепление единства и сплочённости выпускников ВВИМО, ВВВУТ, ГВВУТ, НВВУТ, УВВТУ разных поколений;

2.1.2.Содействие всестороннему развитию ВВИМО (ВВВУТ), как одного из ведущих высших военно-учебных заведений ВС РФ, укрепление его репутации и повышение престижа.

ГВВУТ (НВВУТ) было расформировано в 1999 году, УВВТУ было расформировано в 2011 году.

2.1.3.Всесторонняя помощь в создании благоприятных условий для обмена опытом, реализации профессионального, научного и творческого потенциала членов Ассоциации;

2.1.4.Содействие в сохранении и поддержании традиций ВВИМО, ВВВУТ, ГВВУТ, НВВУТ, УВВТУ;

2.1.5.Продвижение позитивного образа ВВИМО (ВВВУТ), работа по эффективному использованию потенциала выпускников разных поколений ВВИМО, ВВВУТ, ГВВУТ, НВВУТ, УВВТУ.

2.2.Основными задачами являются:

2.2.2.Объединение членов Ассоциации, прежде всего, уволенных с военной службы, для совместной общественной деятельности, укрепление сотрудничества и взаимопомощи;

2.2.3.Объединение усилий членов Ассоциации в патриотическом воспитании граждан России, в формировании у подрастающего поколения высокого патриотического сознания, здорового образа жизни, гражданской позиции, высокого чувства воинского долга, готовности к военной службе и защите своего Отечества;

2.2.4.Содействие в социальной защите членов Ассоциации, оказание им социальной помощи, направленной на поддержание их здоровья и жизнедеятельности;

2.2.5.Содействие укреплению обороноспособности страны и единства Российской Федерации, достижению гражданского согласия в обществе, утверждению высоких нравственных и духовных ценностей, сохранению и приумножению славных боевых и трудовых традиций;

2.2.6.Содействие членам Ассоциации, уволенным с военной службы, к адаптации к гражданским условиям жизни;

2.2.7.Содействие повышению уровня занятости членов Ассоциации, уволенных в запас (отставку), участие в привлечении их к работе в качестве специалистов в сторонних организациях;

2.2.8.Содействие в правовой защите интересов членов Ассоциации;

2.2.9.Содействие в реализации государственных программ, направленных на оказание материальной помощи, медицинской, социальной защиты, реабилитации ветеранов военной службы;

2.2.10.Оказание безвозмездной материальной помощи офицерам запаса, в отставке, временно или постоянно потерявшим работоспособность – членам Ассоциации;

2.2.11.Установление, развитие и укрепление взаимовыгодных связей с другими российскими организациями в рамках своей уставной деятельности;

2.2.12.Привлечение отечественных спонсоров для реализации задач, определённых настоящим Уставом;

2.2.13.Организация проведения различных культурных мероприятий, выставок, форумов, концертов;

- 2.2.14.Организация встреч, сборов, юбилеев выпускников ВВИМО, ВВВУТ, ГВВУТ, НВВУТ, УВВТУ;
- 2.2.15.Создание и постоянное пополнение базы данных о выпускниках ВВИМО, ВВВУТ, ГВВУТ, НВВУТ, УВВТУ;
- 2.2.16.Оказание помощи в укреплении престижа города Вольска, как местонахождения единственного на сегодняшний день высшего военно-учебного заведения, готовящего офицеров тыла.
- 2.3. Предметом деятельности Ассоциации является реализация целей, предусмотренных в п.2.1. настоящего Устава. Ассоциация для достижения своих уставных целей осуществляет следующую деятельность:**
- 2.3.1.Взаимодействие с органами государственной власти и органами социальной защиты, образования и культуры, направленное на защиту интересов членов Ассоциации, создание необходимых условий для их социальной адаптации и трудоустройства;
- 2.3.2.Взаимодействие с органами военного управления Министерства обороны РФ, направленное на участие в формировании мобилизационного резерва Вооруженных Сил РФ;
- 2.3.3.Реализация программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ для подготовки и переподготовки офицеров, уволенных в запас (отставку) и членов их семей;
- 2.3.4.Участие в выработке решений органов государственной власти и местного самоуправления в разработке и реализации программ, касающихся ветеранов, их общественных объединений, граждан, уволенных с военной службы и членов их семей;
- 2.3.5.Сотрудничество с органами законодательной и исполнительной власти, ветеранскими объединениями и молодежными движениями в патриотическом воспитании молодежи, подготовке её к военной службе и к трудовой деятельности;
- 2.3.6.Содействие сохранению и утверждению исторической правды о Великой Отечественной войне и военных конфликтах, в которых участвовало государство, недопущение фальсификации истории России и её Вооруженных Сил;
- 2.3.7.Участие в работе по увековечиванию памяти защитников Отечества и надлежащему содержанию мемориалов, монументов, памятников, обелисков, знаков воинской славы и доблести, воинских захоронений;
- 2.3.8.Взаимодействие с общественными объединениями, массовыми движениями, профессиональными союзами, молодежными, спортивными, научными и историческими организациями, добровольными общественными и творческими союзами, благотворительными фондами, некоммерческими и другими организациями в интересах достижения уставных целей;
- 2.3.9.Участие в общественной жизни страны, культурно-просветительных, спортивно-оздоровительных, военно-патриотических мероприятиях;
- 2.3.10.Взаимодействие со средствами массовой информации, осуществление издательской деятельности;
- 2.3.11.Участие в представлении членов Ассоциации за их заслуги к награждению государственными, правительственные, ведомственными и общественными наградами;
- 2.3.12.Участие в работе общественно-гражданских органов при государственных, ведомственных и местных органах власти, выборных представительных и законодательных структурах управления;
- 2.3.13.Осуществление для достижения уставных целей предпринимательской и хозяйственной деятельности;

- 2.3.14. Привлечение добровольных взносов, безвозмездной благотворительной помощи, пожертвований и направление их на осуществление уставных целей Ассоциации, аккумулирование денежных средств на выполнение проектов, программ и уставной деятельности Ассоциации, создание фондов для реализации уставных целей;
- 2.3.15. Осуществление благотворительной деятельности, а также содействие благотворительности и добровольчеству;
- 2.3.16. Участие в тендерах и конкурсах по получению грантов и субсидий для реализации различных проектов и программ;
- 2.3.17. Участие совместно с органами законодательной и исполнительной власти в разработке и реализации социально ориентированных и патриотических проектов и программ;
- 2.3.18. Установление, поддержка и развитие связей с международными и национальными организациями ветеранов вооруженных сил стран Ближнего и Дальнего зарубежья.
- 2.3.19. Представительство интересов Ассоциации в других общественных объединениях, средствах массовой информации, органах государственной власти и управления, учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности на территории Российской Федерации и за рубежом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Для достижения уставных целей Ассоциация имеет право:

- 3.1.1. Осуществлять накопление, систематизацию и хранение информации о членах Ассоциации с соблюдением всех требований конфиденциальности и Закона РФ о защите персональных данных;
- 3.1.2. Участвовать в оказании социальной, материальной, морально-психологической, правовой и иной помощи членам Ассоциации;
- 3.1.3. Проводить общественные и благотворительные мероприятия;
- 3.1.4. Публиковать информацию о деятельности и сотрудничестве Ассоциации с другими объединениями;
- 3.1.5. Осуществлять общественный контроль исполнения законодательства РФ о социальной защите членов Ассоциации;
- 3.1.6. Участвовать в разработке предложений, затрагивающих интересы членов Ассоциации, и защищать их социальные права;
- 3.1.7. Взаимодействовать с государственными органами власти и управления, всеми заинтересованными юридическими лицами и гражданами РФ, средствами массовой информации по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
- 3.1.8. Участвовать в получении и оказании безвозмездной материальной помощи, разработке и реализации государственных и негосударственных благотворительных программ;
- 3.1.9. Заниматься деятельностью по привлечению материальных ресурсов, в том числе денежных и иных средств на уставные цели Ассоциации;
- 3.1.10. Разрабатывать и реализовывать собственные программы, направленные на достижение уставных целей Ассоциации;
- 3.1.11. Организовывать и проводить выставки, презентации, военно-патриотические, культурно-просветительские, спортивные и иные мероприятия в честь памятных дат и событий;
- 3.1.12. Создавать музеи, библиотеки, исторические и документальные фильмы, памятники и мемориальные комплексы, организовывать выставки, форумы и конференции, связанные с жизнедеятельностью частей и подразделений тыла;

- 3.1.13. Участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных, всероссийских и международных общественных объединений, преследующих схожие цели;
- 3.1.14. Свободно распространять информацию о своей деятельности и информировать государственные органы и общественность о её результатах;
- 3.1.15. В установленном законом РФ порядке учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность, популяризировать обучение в училище тыла и прохождение воинской службы в частях и подразделениях тыла;
- 3.1.16. Выступать с инициативой по различным вопросам общественной жизни, вносить в органы государственной власти и управления предложения по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;
- 3.1.17. Привлекать добровольные пожертвования организаций, учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, общественных объединений, банков, коммерческих предприятий и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан и членов Ассоциации на реализацию уставных целей;
- 3.1.18. Представлять и защищать права и законные интересы членов Ассоциации в органах государственной законодательной, судебной и исполнительной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- 3.1.19. Контролировать правильность использования целевых денежных средств, выделяемых членам Ассоциации, а в случае выявления нарушений приостанавливать финансирование;
- 3.1.20. Совершать от своего имени различные сделки, приобретать имущественные и неимущественные права;
- 3.1.21. Заключать договоры, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами;
- 3.1.22. Заниматься военно-патриотической, культурно-просветительской деятельностью и сохранением военно-исторического наследия;
- 3.1.23. Самостоятельно определять порядок, формы, размеры оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;
- 3.1.24. Создавать советы, комитеты, комиссии, рабочие группы, творческие коллективы по направлениям деятельности Ассоциации, в том числе с привлечением сторонних экспертов и специалистов;
- 3.1.25. Заключать соглашения о сотрудничестве со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и некоммерческими организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами;
- 3.1.26. Осуществлять приносящую доход деятельность лишь для достижения целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Для осуществления указанной деятельности Ассоциация должна иметь достаточное имущество, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью;
- 3.1.27. Осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ и соответствующие целям деятельности Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом;
- 3.1.28. Создавать информационно-коммуникационную среду для обмена информацией между

членами Ассоциации (веб-сайты, корпоративные мессенджеры).

3.2.Обязанности Ассоциации:

3.2.1.Соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, а также положения, предусмотренные настоящим Уставом и иными распорядительными документами Ассоциации;

3.2.2.Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества;

3.2.3.Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, о её работе и подтверждать сведения о местонахождении постоянно действующего руководящего органа в Едином государственном реестре юридических лиц;

3.2.4.Представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных и некоммерческих объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

3.2.5.Допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных и некоммерческих объединений, на проводимые Ассоциацией мероприятия;

3.2.6.Оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных и некоммерческих объединений, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации по выполнению уставных целей и соблюдением законодательства РФ;

3.2.7.Информировать орган, принявший решение о её государственной регистрации, о всех изменениях сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трёх дней с момента таких изменений.

3.3.Ассоциация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического, социального, культурного, спортивно-оздоровительного, военно-патриотического, исторического и иного развития.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1.Членами Ассоциации могут быть:

- полностью дееспособные граждане Российской Федерации и иностранные граждане: действующие офицеры, офицеры запаса (в отставке) – выпускники ВВИМО, ВВВУТ, ГВВУТ, НВВУТ, УВВТУ; офицеры, проходившие службу в ВВИМО, ВВВУТ, ГВВУТ, НВВУТ, УВВТУ; разделяющие цели Ассоциации и признающие настоящий Устав;
- иные граждане Российской Федерации, разделяющие цели и задачи Ассоциации и активно участвующие в её деятельности;
- юридические лица – общественные и некоммерческие организации, созданные членами Ассоциации и пользующиеся её именем, символикой, и признающие настоящий Устав;
- иные юридические лица, выразившие солидарность с уставными целями Ассоциации, признающие настоящий Устав и содействующие деятельности Ассоциации, в том числе путём финансирования проводимых мероприятий.

4.2.Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после её государственной регистрации полностью дееспособные граждане и юридические лица, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы, соблюдающие положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.

4.3.Члены Ассоциации после вступления в Ассоциацию сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность.

Члены Ассоциации - юридические лица принимают участие в её деятельности через своих уполномоченных представителей.

4.4. Приём новых членов Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления и анкеты для граждан; или решения постоянно действующего исполнительного органа, письменного заявления и анкеты для юридического лица, подаваемых на имя Председателя Ассоциации.

4.5. Председатель Ассоциации представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Совета для принятия решения о членстве.

4.6. При приёме в Ассоциацию, после внесения новым членом Ассоциации вступительного и членского взносов, ему выдается удостоверение, содержащее дату приема и регистрационный номер.

4.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.8. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации, при этом он несёт субсидиарную ответственность по её обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

Член Ассоциации, имеющий намерение выйти из неё, информирует об этом Ассоциацию путем подачи письменного заявления, данного на имя Председателя Ассоциации. Решение Совета по данному вопросу не требуется.

4.9. Член Ассоциации может быть исключен из неё по решению Совета в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Уставом, а также внутренними документами Ассоциации. В отношении ответственности исключённого члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4.10. При выходе либо исключении члена Ассоциации из её состава уплаченные им взносы не возвращаются.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Все члены Ассоциации имеют равные права и исполняют равные обязанности, с учётом особенностей, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в работе Общего собрания с правом голоса;
- вносить и рассматривать предложения по улучшению деятельности Ассоциации;
- участвовать в органах управления, работе советов, комитетов и комиссий Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией;
- пользоваться свободным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- вносить, совместно не менее 10% от общего числа членов Ассоциации, предложения в повестку дня Общих собраний;
- обращаться в Ассоциацию за консультацией;
- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Ассоциации;
- использовать имя и символику Ассоциации в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ;

- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- действуя от имени Ассоциации, оспаривать совершённые ею неправомерные сделки и требовать применения последствий недействительности этих и ничтожных сделок Ассоциации по основаниям, предусмотренным статьёй 174 Гражданского кодекса РФ и законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм;
- выйти из Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством РФ;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- обладать иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

5.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации, выполнять решения органов её управления, принятых в пределах их компетенции;
- выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;
- своевременно и полностью уплачивать членские и иные взносы;
- активно участвовать во всех видах деятельности Ассоциации;
- принимать участие в разработке, экспертизе и реализации программ и проектов Ассоциации;
- вести работу в области популяризации деятельности Ассоциации и способствовать росту её рядов;
- приумножать финансовые и другие материальные возможности Ассоциации для расширения масштаба и сферы её деятельности;
- предоставлять необходимую для работы Ассоциации информацию о себе, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну;
- участвовать в формировании имущества Ассоциации в необходимом размере, в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и другими законами, а также настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности и членах Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом РФ, если участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которой создана Ассоциация;
- не совершать действия, направленные на причинение вреда и дискредитацию Ассоциации.

5.4. Члены Ассоциации, состоящие на военной (государственной) службе, соблюдают требования настоящего Устава в части, не противоречащей действующему законодательству РФ о государственной и военной службе, а также ведомственным нормативно-правовым актам.

5.5. Член Ассоциации, систематически ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключён из неё по решению Совета.

Причинами для исключения члена из Ассоциации могут быть, в том числе, но не ограничиваясь:

- неоплата ежегодного членского взноса;
- невыполнение решений Общего собрания и Совета;

- совершение действий, дискредитирующих Ассоциацию и/или её членов;

- неучастие в деятельности Ассоциации.

5.6. Решением Совета членам Ассоциации, внесшим значительный вклад в организацию и проводившим активную общественную работу, может присваиваться звание Почётного члена, дающее преимущественные права и льготы согласно внутреннему документу о Почетных членах Ассоциации.

Совет может награждать заслуженных членов Ассоциации общественными медалями и знаками, а в установленном законом порядке вносить в органы власти и управления предложения о представлении их к государственным и ведомственным наградам, званиям и премиям.

5.7. Участие в Ассоциации не налагает на её членов каких-либо ограничений в сфере их общественной, профессиональной, коммерческой или иной деятельности.

5.8. Члены Ассоциации имеют право быть членами других общественных и некоммерческих организаций, цели и задачи которых не противоречат настоящему Уставу.

6. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

6.1. Размер и порядок оплаты членских взносов определяются внутренними документами Ассоциации о членских взносах.

6.2. Уплата ежегодных членских взносов осуществляется путём перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. В случае неоплаты членом Ассоциации ежегодного членского взноса (его части) в установленные сроки, он может быть исключён из членов Ассоциации. Решение об исключении члена Ассоциации, в том числе по причине неуплаты членских взносов, принимается Советом.

6.3. Член Ассоциации вправе в любое время и в любом размере перечислять на счёт Ассоциации добровольные взносы.

6.4. Добровольные взносы могут носить целевой характер, т.е. передаваться на определённые проекты и программы, а также направляться на достижение уставных целей Ассоциации.

7. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

- **Общее собрание членов Ассоциации** – высший орган управления;
- **Совет Ассоциации** во главе с Председателем Совета Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган;
- **Председатель Ассоциации** – единоличный исполнительный орган.

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

7.2. Общее собрание созывается не реже 1 (одного) раза в год (очередное Общее собрание). В случае необходимости, для решения срочных вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания, созывается внеочередное Общее собрание.

7.3. Очередное Общее собрание проводится в течение четвёртого месяца после окончания очередного финансового года и созывается Советом. Совет обязан оповестить всех членов Ассоциации о созыве Общего собрания не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до намеченной даты проведения Общего собрания.

7.4. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию Председателя Ассоциации, требованию не менее 30% от общего числа членов Совета, совместному требованию не менее 20% от общего числа членов Ассоциации, а также по требованию Ревизионной комиссии.

В требовании о проведении внеочередного Общего собрания должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня. Совет обязан в течение 10 (десяти)

календарных дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Советом только в случаях:

- если не соблюдён установленный настоящим Уставом и порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям действующего законодательства РФ.

7.5. Место и время проведения Общего собрания, а также его повестка дня, доводятся до сведения членов Ассоциации любым доступным способом. О включении в повестку дня вопросов, первоначально в ней не вошедших, члены Ассоциации должны быть извещены заранее.

7.6. Порядок подготовки и проведения Общего собрания устанавливается внутренними документами Ассоциации, утвержденными решениями Совета.

7.7. Компетенция Общего собрания:

- 7.7.1. Утверждение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
- 7.7.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, утверждение долгосрочных комплексных программ и проектов Ассоциации;
- 7.7.3 Оценка соответствия деятельности Ассоциации её уставным целям;
- 7.7.4. Определение принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- 7.7.5. Утверждение изменения эмблемы и иной символики Ассоциации. При создании Ассоциации эмблема и иная символика утверждаются Общим собранием учредителей.
- 7.7.6. Избрание Председателя Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 7.7.7. Определение количественного состава Совета, избрание членов Совета и Председателя Совета, досрочное прекращение их полномочий;
- 7.7.8. Избрание членов Ревизионной комиссии и Председателя Ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;
- 7.7.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении Ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.7.10. Определение порядка приёма в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов;
- 7.7.11. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или Уставом;
- 7.7.12. Выбор и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора для проверки финансовой отчетности Ассоциации;
- 7.7.13. Рассмотрение и утверждение отчетов Совета, Председателя Ассоциации и Ревизионной комиссии за отчётный период;
- 7.7.14. Решение иных вопросов деятельности Ассоциации, вынесенных на рассмотрение Общего собрания.

7.8. Общее собрание правомочно, если на нём присутствует более 50% от общего числа членов

Ассоциации.

7.9.Решения Общего собрания принимаются по принципу "один член Ассоциации – один голос" большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции, предусмотреными п.7.7.1.–7.7.13, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

7.10.На Общем собрании председательствует Председатель Совета, в случае его отсутствия – Председатель Ассоциации. В случае отсутствия Председателя Ассоциации – один из членов Совета, избираемый большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Секретарем Общего собрания является Ответственный секретарь, в случае его отсутствия – один из членов Совета, избираемый большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.11.На Общем собрании ведётся протокол. Протоколы подписываются председательствующим и секретарём Общего собрания, скрепляются печатью Ассоциации, подшиваются и хранятся в соответствующем деле.

7.12.Решения, принятые Общим собранием, доводятся до сведения всех членов Ассоциации в порядке, установленном решениями Совета, и в сроки не позднее 30 (тридцати) дней с момента принятия решения.

7.13.Совет Ассоциации (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

7.14.Совет осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями, подотчётен Общему собранию.

7.15.Члены Совета избираются Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

7.16.Работой Совета руководит Председатель Совета Ассоциации (далее – Председатель Совета), избираемый по предложению Совета Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

7.17.Количественный состав Совета определяется Общим собранием. Члены Совета и Председатель Совета избираются Общим собранием из числа представителей наиболее авторитетных и активных членов Ассоциации, не имеющих уголовного или административного преследования.

Председатель Ассоциации входит в состав Совета по должности.

При создании Ассоциации Председатель Совета и 2 (двоих) членов Совета избираются Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. Остальные члены Совета избираются внеочередным Общим Собранием, которое должно быть проведено в течение 2 (двух) месяцев после государственной регистрации Ассоциации; сроком до даты окончания полномочий членов Совета, избранных Общим собранием учредителей.

7.17.1.По представлению Председателя Совета, члены Совета из своего состава выбирают и утверждают Ответственного секретаря и заместителей Председателя Совета по определённым направлениям деятельности Ассоциации, сроком на 3 (три) года. Условия их труда и полномочия определяются внутренними документами Ассоциации о работе Совета.

7.17.2.Компетенция Председателя Совета:

- созыв и подготовка заседаний Совета;
- председательство на заседаниях Совета и Общем собрании;
- организация ведения протоколов на заседаниях Совета и Общем собрании;

- координация работы Совета;
- обеспечение соблюдения членами Совета требований настоящего Устава;
- разработка проектов финансовых планов Ассоциации;
- разработка перспективных планов деятельности Ассоциации;
- подготовка предложений по благотворительным программам Ассоциации;
- отчет перед Общим собранием об итогах работы Совета за отчетный период;
- организация и контроль ведения Реестра членов Ассоциации.

7.17.3. В случае отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляют один из его заместителей или Председатель Ассоциации, по решению Совета.

7.17.4. Председатель Совета осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ на основании настоящего Устава и согласно трудовому договору, заключённому с Ассоциацией.

7.17.5. Председатель Совета вправе временно отстранить Ответственного секретаря и своих заместителей от их обязанностей до решения очередного или внеочередного Совета, который вправе прекратить их полномочия в случае:

- нарушения Устава и совершения действий, дискредитирующих Ассоциацию;
- неисполнения решений Общего собрания, Совета и Председателя Ассоциации;
- невозможности исполнять свои обязанности;
- сложения своих полномочий.

7.17.6. Компетенция заместителей Председателя Совета:

- участие в разработке, подготовке и реализации общественных, социальных и благотворительных программ Ассоциации;
- согласование и координация участия в проектах других некоммерческих предприятий, организация взаимодействия с ними в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- организация работы и контроль за выполнением программ по определённым направлениям уставной деятельности Ассоциации;
- представительство интересов Ассоциации в других общественных объединениях, средствах массовой информации, государственных органах власти и управления, учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности;
- содействие в работе по материально-техническому обеспечению Ассоциации;
- решение иных вопросов, возложенных на них Общим собранием, Советом и Председателем Ассоциации.

7.17.7. Компетенция Ответственного секретаря:

- ведение реестра членов Ассоциации;
- хранение учредительных документов;
- регистрация входящей и исходящей корреспонденции;
- ведение и составление протоколов Общего собрания и заседаний Совета;
- извещение членов Совета о его заседаниях;
- извещение членов Ассоциации о созыве очередного или внеочередного Общего собрания;
- решение иных рабочих вопросов по поручению Совета и Председателя Ассоциации.

7.17.8. Ответственный секретарь и заместители Председателя Совета подписывают документы

представляют Ассоциацию перед третьими лицами и организациями на основании доверенности, выданной им Председателем Ассоциации.

7.18. Общее собрание может в любое время прекратить полномочия Совета Ассоциации.

7.19. Члены Совета вправе добровольно выйти из его состава. Член Совета, принявший решение о добровольном выходе из его состава обязан передать все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, Председателю Ассоциации.

7.20. При досрочном прекращении полномочий члена Совета, Совет вправе выбрать на вакантное место нового, временно исполняющего обязанности, члена Совета, который подлежит утверждению в качестве члена Совета на ближайшем Общем собрании.

7.21. К компетенции Совета Ассоциации относится:

7.21.1. Созыв и организация подготовки Общего собрания, в том числе подготовка необходимых документов;

7.21.2. Предварительное обсуждение всех вопросов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании и формирование его повестки дня;

7.21.3. Организация выполнения решений Общего собрания;

7.21.4. Представление Общему собранию кандидатур на должность Председателя Ассоциации, членов Совета и Председателя Совета;

7.21.5. Утверждение решений Председателя Совета о назначении его заместителей по определённым направлениям уставной деятельности Ассоциации;

7.21.6. Приём в Ассоциацию новых членов и исключение из её состава членов Ассоциации, допустивших нарушение настоящего Устава;

7.21.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц или участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7.21.8. Подготовка долгосрочных комплексных программ и проектов Ассоциации, представление их на утверждение Общему собранию;

7.21.9. Утверждение краткосрочных целевых программ и проектов деятельности Ассоциации;

7.21.10. На основании заключения Ревизионной Комиссии утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

7.21.11. Определение направлений, размеров и порядка расходования денежных средств и распоряжение имуществом Ассоциации;

7.21.12. Принятие решений о создании собственных специальных фондов Ассоциации;

7.21.13. Организация привлечения денежных и иных материальных ресурсов в целях обеспечения деятельности Ассоциации;

7.21.14. Утверждение сметы расходов, финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

7.21.15. Рассмотрение материалов ревизий, проверок, а также отчётов руководителей филиалов и представительств Ассоциации, принятие по ним решений;

7.21.16. Утверждение положений, инструкций и иных внутренних документов, регламентирующих деятельность Ассоциации;

7.21.17. Утверждение условий трудовых договоров с Председателем Ассоциации и с Председателем Совета;

7.21.18. Одобрение сделок Ассоциации, в отношении которых имеется заинтересованность, в соответствии с действующим законодательством РФ о некоммерческих организациях;

- 7.21.19. Осуществление иных функций, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания.
- 7.22. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал, в соответствие с графиком, утверждённом на первом в календарном году очередном заседании Совета.
- 7.23. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе Председателя Ассоциации, либо по требованию членов Совета, составляющих не менее 30% от общего числа его членов.
- 7.24. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует более 50% от общего числа членов Совета Ассоциации.
- 7.25. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, открытым голосованием. В случае равенства голосов присутствующих на заседании, голос Председателя Совета является решающим.
- 7.26. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его проведения. Копия протокола направляется всем членам Совета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления протокола заседания Совета.
- 7.27. Управление финансово-хозяйственной деятельностью и решение организационных вопросов Ассоциации возлагается на Председателя Ассоциации.
- 7.28. Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, подотчётен Общему собранию за результаты и законность деятельности Ассоциации, а Совету – по вопросам в рамках его компетенции. Председатель Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Председатель Ассоциации может быть переизбран на новый срок неоднократно. При создании Ассоциации Председатель Ассоциации избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.
- 7.29. Председатель Ассоциации осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ на основании настоящего Устава и согласно трудовому договору, заключенному с Ассоциацией.
- 7.30. К компетенции Председателя Ассоциации относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Ассоциацией согласно действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.
- 7.31. В целях исполнения возложенных на него обязанностей Председатель Ассоциации наделен следующими полномочиями:
- 7.31.1. Без доверенности действовать от имени Ассоциации и представлять её интересы;
 - 7.31.2. Сoverшать сделки, заключать договоры, контракты, выдавать доверенности на представление интересов Ассоциации перед третьими лицами;
 - 7.31.3. Открывать в банках расчётные и другие счета;
 - 7.31.4. Определять расходы на оплату труда штатных работников Ассоциации;
 - 7.31.5. Формировать и утверждать штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, назначать и увольнять штатных работников, устанавливать должностные оклады, поощрять отличившихся и налагать дисциплинарные взыскания на провинившихся работников;
 - 7.31.6. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения штатными сотрудниками;
 - 7.31.7. В обеспечение реализации уставных целей Ассоциации, решений Общего собрания и Совета, разрабатывать текущие планы деятельности Ассоциации, выносить их на рассмотрение Совета и осуществлять контроль;

- 7.31.8.Информировать орган, осуществляющий государственную регистрацию, об изменениях сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц, в случае принятия решений о таких изменениях;
- 7.31.9.Осуществлять текущий контроль исполнения финансовых планов, утверждённых Советом;
- 7.31.10.Содействовать деятельности временных и постоянных исполнительных органов Ассоциации, обеспечивать их работоспособность за счет ресурсов и возможностей Ассоциации;
- 7.31.11.Представлять Совету на утверждение кандидатуры руководителей филиалов и представительств;
- 7.31.12.Назначать руководителей комитетов, комиссий, координационных советов, рабочих групп; полномочных представителей и советников;
- 7.31.13.Осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах её собственных средств;
- 7.31.14.Представлять Совету ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств;
- 7.31.15.Принимать решения о расходовании средств на различные виды административно-хозяйственной деятельности Ассоциации, заключать договоры и распоряжаться имуществом и денежными средствами в пределах предоставленных ему полномочий и утверждённого Советом финансового плана;
- 7.31.16.Доводить до всех членов Ассоциации решения Общего собрания и Совета, осуществлять совместно с Советом контроль их исполнения;
- 7.31.17.Отвечать перед Общим собранием и Советом за соблюдением штатной, финансовой и трудовой дисциплины, за достоверность отчётности;
- 7.31.18.Предоставлять Совету отчёты об итогах работы и проведённых мероприятиях Ассоциации за истекший год;
- 7.31.19.Решать другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Совета, осуществлять иные действия, направленные на достижение целей Ассоциации, определённые настоящим Уставом.

8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 8.1.Контроль финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией Ассоциации (далее – Ревизионная комиссия). Деятельность Ревизионной комиссии регулируется настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 8.2.Проверки осуществляются по инициативе Ревизионной комиссии, по поручению Общего собрания, Совета и Председателя Ассоциации, или по требованию не менее 30% от общего числа членов Ассоциации. Плановые ревизии проводятся не реже 1 (одного) раза в год. Ревизионная комиссия представляет результаты таких проверок Совету.
- 8.3.Годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс представляются Совету с заключением Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва внеочередного Общего собрания, если возникла серьёзная угроза интересам Ассоциации.
- 8.4.Ревизионная комиссия в составе 3 (трёх) человек и её Председатель избираются Общим собранием сроком до даты проведения очередного Общего собрания. Голосование проводится по каждой кандидатуре. Члены Ревизионной комиссии и её Председатель не могут одновременно являться членами Совета, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциации. Общее собрание вправе принять решение о досрочном прекращении

полномочий членов Ревизионной комиссии и Председателя Ревизионной комиссии.

При создании Ассоциации Общим собранием учредителей избирается Ревизор. Члены Ревизионной комиссии в составе 3 (трёх) человек избираются внеочередным Общим собранием, которое должно быть проведено в течение 2 (двух) месяцев после государственной регистрации Ассоциации; сроком до даты проведения очередного Общего собрания. С момента избрания Ревизионной комиссии, избранный Общим собранием учредителей Ревизор становится Председателем Ревизионной комиссии; сроком до даты проведения очередного Общего собрания.

8.5. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии; созывает её заседания (собрания), утверждает их повестку дня и председательствует на них.

8.6. Ревизионная комиссия самостоятельно устанавливает свой план работы. Члены Ревизионной комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Совета и Общего собрания.

8.7. Результаты документальных ревизий и проверок, проводимых Ревизионной комиссией, оформляются актами, подписанными Председателем Ревизионной комиссии и членами Ревизионной комиссии, проводившими ревизию. Акты представляются Совету, а в случае, если соответствующая проверка осуществляется по инициативе Общего собрания или по требованию не менее 30% от общего числа членов Ассоциации, – на ближайшее Общее собрание.

8.8. В рамках своей компетенции Ревизионная комиссия:

8.8.1. Осуществляет контроль и ежегодные ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

8.8.2. Даёт заключение по годовым отчётам и балансам Ассоциации. Без заключения Ревизионной комиссии Совет не вправе утверждать годовой баланс и отчёт Ассоциации;

8.8.3. Следит за соблюдением законодательства РФ в деятельности Ассоциации, её органов и должностных лиц;

8.8.4. Ежеквартально отчитывается о своей работе перед Советом и ежегодно перед Общим собранием;

8.8.5. Контролирует состояние имущества Ассоциации;

8.8.6. Проверяет своевременность и правильность платежей поставщикам услуг, платежей в бюджет, погашения прочих финансовых обязательств;

8.8.7. Проверяет выполнение предложений и мероприятий по результатам предыдущих ревизий и проверок.

8.9. Члены Ревизионной комиссии вправе затребовать, а члены Ассоциации, её руководители и штатные работники обязаны представить все запрашиваемые ими документы и дать объяснения по вопросам, касающимся финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

8.10. Решением Общего собрания, по согласованию с Ревизионной комиссией, к проведению ревизий могут привлекаться независимые эксперты и аудиторы.

8.11. По требованию не менее 30% от общего числа членов Ассоциации может быть проведена внеочередная ревизия деятельности Ассоциации.

8.12. По результатам проверки Ревизионная комиссия может требовать созыва внеочередного Общего собрания.

8.13. В случае, если полномочия члена Ревизионной комиссии по решению внеочередного Общего собрания прекращаются досрочно, то вновь избранные лица действуют до момента принятий решения об избрании членов Ревизионной комиссии на ближайшем очередном

Общем собрании.

9. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства Ассоциации действуют на основании настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации, утверждаемых решением Совета.

9.3. Филиалом Ассоциации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции Представительства.

9.4. Представительством Ассоциации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

9.5. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и находятся имуществом Ассоциации.

9.6. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

9.7. Руководители филиалов и представительств Ассоциации назначаются решением Председателя Ассоциации и действуют на основании выданной им доверенности.

9.8. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации.

9.9. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Ассоциация.

10. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

10.1. Ассоциация в соответствии с законодательством РФ может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, оборудование, жилищный фонд, имущество культурно-просветительного и культурно-просветительского назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции и другие ценные бумаги, а также иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

10.2. В собственности Ассоциации могут находиться результаты интеллектуальной деятельности, а также учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счёт средств Ассоциации в соответствии с её уставными целями.

10.3. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в её собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

10.4. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

10.5. Члены Ассоциации не вправе использовать имущество Ассоциации в собственных интересах.

10.6. Имущество, переданное Ассоциации, является собственностью Ассоциации.

10.7. Имущество Ассоциации формируется за счёт:

-членских взносов;

-добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

-выручки от реализации товаров, работ, услуг;

-дивидендов, получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

-доходов, получаемых от реализации собственности Ассоциации;

-других, не запрещённых законодательством РФ, поступлений.

10.8.Прибыль, полученная Ассоциацией, в определённом Советом порядке направляется для осуществления уставной деятельности Ассоциации и не подлежит распределению между членами Ассоциации. За счёт прибыли, полученной Ассоциацией в результате её деятельности, в соответствии с решением Совета могут быть сформированы фонды, обеспечивающие функционирование Ассоциации.

11. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В АССОЦИАЦИИ

11.1.Трудовые отношения штатных работников Ассоциации регулируются законодательством РФ с учетом положений настоящего Устава, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Ассоциации, утверждаемыми Председателем Ассоциации с последующим обязательным информированием Совета.

11.2.Штатные работники Ассоциации при приёме на работу обязаны сохранять конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и её членов. Перечень конфиденциальной информации определяется Советом в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размере и составе имущества Ассоциации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.3.Со штатными работниками Ассоциации заключаются договоры и контракты.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

12.1.Ассоциация ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учёт в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

12.2.Итоги деятельности отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, в отчёте о доходах и расходах.

12.3.Ответственность за состояние учёта, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Председателя Ассоциации, компетенция которого определяется законодательством РФ и настоящим Уставом.

12.4.Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

12.5.Годовой отчёт о деятельности Ассоциации и баланс составляются и представляются не позднее, чем через 3 (три) месяца после окончания финансового года, Совету для обсуждения и утверждения.

12.6.Ассоциация в установленном порядке несёт ответственность за сохранность управлеченческих, кадровых, финансово-хозяйственных и других документов, обеспечивает передачу на государственное хранение в архивы Москвы документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем, согласованным с объединением "Мосгорархив".

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1.Изменения и дополнения в Устав Ассоциации принимаются и утверждаются решением Общего собрания, принятым квалифицированным большинством 2/3 голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

13.2.Изменения и дополнения в Уставе Ассоциации приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

14. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

14.1.Реорганизация Ассоциации (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование) и её ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским

законодательством РФ.

14.2.Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляются по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

14.3.В случае и порядке, установленном законодательством РФ, Ассоциация может быть ликвидирована.

14.4.Ликвидация Ассоциации осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Общим собранием или по решению суда. Ликвидационная комиссия устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации. Ликвидационная комиссия в установленном порядке оценивает имущество Ассоциации, выявляет её дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Ассоциации третьим лицам, составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Общему собранию.

14.5.Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, или на благотворительные цели.

14.6.Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Ассоциации в связи с её ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации при её создании.

14.7.Ассоциация считается ликвидированной после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.8.При реорганизации Ассоциации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

14.9.Ассоциация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации за исключением случаев реорганизации в форме присоединения. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации, Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.10.При реорганизации Ассоциации управлентческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие документы передаются в соответствии с установленными законами правопреемнику. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив", документы по личному составу штатного аппарата (приказы, лицевые счета, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1.Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

В настоящем Уставе, утвержденном
Протоколом от «15» июля 2020г.,
прошито и пронумеровано: 21 лист

Криштоп А.Н.

Решение о государственной регистрации АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ УЧИЛИЩ ТЫЛА принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 августа 2020 г. (учетный номер 7714064357).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 августа 2020 г. за основным государственным регистрационным номером 1207700304492.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать два листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«31» августа 2020 г.